



Stellenausschreibung – Hausverwaltung

Als mittelständisches Familienunternehmen mit 13 Mitarbeitern suchen wir für unseren Standort in Karlsfeld einen Mitarbeiter Empfang und Telefonzentrale (m/w/d) in Teilzeit. Die Hausverwaltung hat sich im Einzugsgebiet München und Dachau durch das umfangreiche Immobilien-Know-How der Beschäftigten etabliert. Um den Immobilienbestand unserer Kunden zu erhalten und die Weichen für die Herausforderungen der Zukunft zu stellen, suchen wir eine tatkräftige Verstärkung für unser Team.

Mitarbeiter Empfang und Telefonzentrale (m/w/d)

Zum Tätigkeitsfeld gehören vielseitige Aufgaben wie:

- Besetzung des Empfangs mit Telefonzentrale
- allgemeine Assistenzaufgaben, wie Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs sowie Kundenbetreuung
- administrative Tätigkeiten im Bereich der Datenbankpflege, Aktenverwaltung
- telefonische und schriftliche Kommunikation mit Wohnungseigentümern und anderen Kunden
- Kommunikation mit Firmen und Handwerksbetrieben

Damit überzeugen wir Sie:

- **Sicherheit:** Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, damit Ihre Zukunft planbar und gesichert ist, sowie weitere betriebliche Benefits.
- **Teamwork:** Vor Ort erwartet Sie ein dynamisches und aufgeschlossenes Team, welches eine umfangreiche Einarbeitung gewährleistet und Ihnen bei allen Fragen zur Seite steht.



Stellenausschreibung – Hausverwaltung

Was uns wichtig ist:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung oder im Dienstleistungsbereich
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft und soziale Kompetenz im Umgang mit Kunden und Auftragsnehmern
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und idealerweise Kenntnisse mit DOMUS

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Einstiegstermin an die unten stehende Emailadresse. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennen zu lernen!

Sabine Appel

Hausverwaltung-Immobilien Flack GmbH
Allacher Straße 4 in 85757 Karlsfeld

Telefon: 08131 – 275 80 – 25

Email: bewerbung@hvi-flack.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

